



LAPORAN INOVASI DAERAH

Pemerintah Daerah: Kabupaten Batang

Nomor Registrasi: 33.25-14040-47814-2021

1. PROFIL INOVASI

1.1. Nama Inovasi

Penerapan Sistem Perkantoran Elektronik (e-Office)

1.2. Dibuat Oleh

Dinas Komunikasi dan Informatika (diskominfo.batang)

1.3. Tahapan Inovasi

Implementasi

1.4. Inisiator Inovasi Daerah

Kepala Daerah

1.5. Jenis Inovasi

Digital

1.6. Bentuk Inovasi Daerah

Inovasi Daerah lainnya sesuai dengan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah

1.7. Urusan Inovasi Daerah

komunikasi dan informatika

1.8. Rancang Bangun dan Pokok Perubahan Yang Dilakukan

Bidang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Diskominfo Kabupaten Batang membawahi tiga seksi, yakni Seksi Infrastruktur, Seksi Pengembangan Aplikasi dan Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi, serta Seksi Keamanan Informasi dan Persandian. Adanya Seksi Pengembangan Aplikasi dan Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi memiliki fungsi untuk mengembangkan dan mengelola aplikasi secara spesifik untuk dapat terintegrasi dengan instansi atau OPD lain. Salah satu wujud dari sistem elektronik yang telah dikembangkan

dapat dilihat dengan adanya aplikasi e-Office yang sudah diimplementasikan di Diskominfo Kabupaten Batang.

Aplikasi e-office merupakan sebuah contoh inovasi sistem pemerintahan model baru. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi serta internet yang semakin maju, menjadikan hal itu sebagai pacuan untuk merancang inovasi aplikasi e-office. Teknologi informasi dan internet mendorong transformasi dan paradigma birokrasi tradisional, sehingga dapat disebut sebagai elemen utama dalam memperbaiki sistem managerial pemerintahan. Pemerintahan yang inovatif telah menjadi wacana yang paling mengemuka dalam pengelolaan administrasi pemerintahan sekarang ini. Hal tersebut sejalan dengan tuntutan akan modernisasi administrasi pemerintahan guna mempercepat dan mempermudah penyelesaian dokumen dan surat dinas dalam instansi pemerintah. Salah satunya dengan mengubah sistem manual ke sistem komputerisasi dengan melaksanakan implementasi aplikasi persuratan elektronik di lingkungan instansi pemerintah untuk mendukung program sistem pemerintah berbasis elektronik.

Untuk dapat menjalankan aplikasi persuratan elektronik, maka setiap instansi pemerintah seharusnya didukung oleh sistem administrasi yang memadai karena kelengkapan sistem administrasi merupakan kebutuhan yang penting di setiap organisasi atau instansi pemerintah. Manfaat aplikasi e-Office memberikan kemudahan bagi instansi dalam melakukan pengelolaan persuratan di dalam pemerintahan. Aplikasi ini berhubungan dengan administrasi secara maya dengan memusatkan komponen-komponen sebuah organisasi dimana data, informasi, dan komunikasi dibuat melalui media telekomunikasi dan didukung dengan tanda tangan digital dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE).

Dengan adanya aplikasi e-Office, instansi pemerintahan dapat melaksanakan kegiatan administrasinya dengan lebih mudah, cepat, transparan, tertib, terpadu, produktif, akurat, dan aman sehingga membantu pegawai menjalankan dan mengatur kinerja pemerintahan secara efektif dan efisien, seluruh dokumen administrasi juga dapat tersimpan dengan baik.

1.9. Tujuan Inovasi Daerah

- Tercapainya efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan tata naskah dinas.
- Menghindari terjadinya tumpang tindih, salah tafsir dan pemborosan penyelenggaraan tata naskah dinas.
- Terwujudnya keterpaduan pengelolaan tata naskah dinas dengan unsur lainnya dalam lingkup administrasi umum.
- Terciptanya birokrasi modern yang efektif dan efisien di instansi pemerintah daerah/OPD.

1.10. Manfaat Yang Diperoleh

- Dokumen dan surat akan terjaga dari kehilangan dan kerusakan karena semuanya serba digital
- Informasi kerja yang dibutuhkan dapat diakses dimana saja dan kapan saja, tentunya dengan menggunakan jaringan internet
- Memudahkan tracking suatu surat atau progress dari suatu pekerjaan
- Menghemat anggaran, terutama dalam penggunaan kertas

1.11. Hasil Inovasi

e-Office dapat diakses dimana saja dan kapan saja secara online serta mengurangi penggunaan kertas (Paperless).

1.12. Waktu Uji Coba Inovasi Daerah

08-04-2020

1.13. Waktu Implementasi

11-11-2020

1.14. Anggaran

-

1.15. Profil Bisnis -

1.16. Kematangan

79.00

2. INDIKATOR INOVASI

NoIndikator SPD	Informasi	Bukti Dukung
1. Regulasi Inovasi Daerah	SK Kepala Daerah	Pedoman Pengelolaan Tata Naskah Dinas Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang
2. Ketersediaan SDM Terhadap Inovasi Daerah	11-30 SDM	Tim Pengembangan dan Penerapan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (eOffice) Pemerintah Kabupaten Batang
3. Dukungan Anggaran	Anggaran tersedia pada	Dokumen Pelaksanaan

	kegiatan penerapan inovasi daerah	Perubahan Anggaran TA 2020
4. Penggunaan IT	Pelaksanaan kerja sudah didukung system informasi online/ daring	Halaman Login, Halaman Utama
5. Bimtek Inovasi	Dalam 2 tahun terakhir pernah 2 kali bimtek	Dokumentasi Bimtek eOffice, Contoh Undangan Bimtek
6. Program dan kegiatan inovasi Perangkat Daerah dalam RKPD	Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RPJMD	RPJMD Kab. Batang Bab VI Tabel 6.10
7. Jejaring Inovasi	Inovasi melibatkan 1-2 Perangkat Daerah	Tim Pengembangan dan Penerapan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (eOffice) Pemerintah Kabupaten Batang
8. Replikasi	-	Tidak Tersedia
9. Pedoman Teknis	Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku yang dapat diakses secara online	Petunjuk Penggunaan Aplikasi
10. Pelaksana Inovasi Daerah	Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah	Tim Pengembangan dan Penerapan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (eOffice) Pemerintah Kabupaten Batang
11. Kemudahan Informasi Layanan	Layanan melalui aplikasi online	Link eOffice dari batangkab.go.id, Menu eOffice dari Portal Aplikasi batangkab
12. Penyelesaian Layanan Pengaduan	-	Tidak Tersedia
13. Keterlibatan aktor inovasi	Inovasi melibatkan 5 aktor	Tim Pengembangan dan Penerapan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik (eOffice) Pemerintah Kabupaten Batang
14. Kemudahan Proses Inovasi Yang Dihasilkan	-	Tidak Tersedia
15. Online Sistem	Ada dukungan melalui	Halaman Login,

	perangkat web aplikasi dan aplikasi mobile (android atau ios)	Halaman Utama
16.Kecepatan Inovasi	Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 1-4 bulan	Tidak Tersedia
17.Kemanfaatan Inovasi	Jumlah pengguna atau penerima manfaat 201 orang keatas	Tampilan User eOffice
18. Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah	Hasil laporan monev internal Perangkat Daerah	Monev TNDE 2021
19.Sosialisasi Inovasi Daerah	-	Tidak Tersedia
20.Kualitas Inovasi Daerah	Memenuhi 1 atau 2 unsur substansi	Tidak Tersedia